**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕРГИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 февраля 2015 года № 10

станица Новосергиевская

**Об утверждении Положения об официальном сайте администрацией Новосергиевского сельского поселения Крыловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе­дерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Новосергиевского сельского поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Новосергиевского сельского поселения согласно приложению.

2. Ответственность за наполнение и обновление официального сайта возложить на эксперта администрации – Плотникову Марию Викторовну .

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новосергиевского

сельского поселения Н.А. Нестеренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новосергиевского сельского поселения

Крыловского района

от 02 февраля 2015 года № 10

**Положение**

**об официальном сайте администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом Новосергиевского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта администрации Новосергиевского сельского поселения (далее администрация).

1.3. Сайт администрации сельского поселения является официальным сайтом в сети «Интернет».

1.4. Основным назначением сайта является информирование населения сельского поселения о деятельности администрации сельского поселения посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на сайте.

1.5. Официальный сайт администрации - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности администрации, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации сельского поселения.

1.6. В случае отсутствия официального сайта у Совета Новосергиевского сельского поселения официальная информация указанного органа может размещаться на официальном сайте администрации**.**

1.7. Информация о деятельности администрации - информация, созданная в пределах  полномочий администрации, либо поступившая в администрацию.

1.8. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации**.**

1.9. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.10.Сайт располагается по электронному адресу**:** <http://admnsp.ucoz.ru/>.

1.11. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

**2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Новосергиевского сельского поселения, размещаемой на сайте**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации, размещенной на сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, деятельности администрации при планировании бюджетного финансирования администрации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

**3. Организационно-техническое обеспечение**

3.1. Управление процессом размещения информации на сайте, техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляет сотрудником администрации Новосергиевского сельского поселения, которому введено это в состав должностных обязанностей (далее Администратор).

3.2. Администратор обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;

- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта.

- своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта.

- сбор запросов, поступающих по сети Интернет. Поступившие по сети Интернет запросы подлежат регистрации и последующей передаче для рассмотрения. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;

- техническое сопровождение сайта;

- работы по развитию программно-технических средств сайта;

- администрирование сайта;

- функционирование сайта.

3.3. Администратор имеет право:

- запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах сайта;

- вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта.

- доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.4. В части информационного наполнения сайта администратор обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;

- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;

- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

3.5. Должностные лица администрации предоставляют Администратору информацию в электронном виде для размещенияна сайте по мере её появления.

3.6. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на сотрудников администрации, предоставляющих информацию.

3.7. Администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе сайта.

3.8. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, главный администратор в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет администратор, разместивший материалы на портале.

**4. Перечень информации, размещаемой на сайте**

4.1. Информация о деятельности администрации, размещаемая в сети Интернет содержит:

1) общую информацию об администрации, в том числе:

а) наименование и структуру администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации;

б) сведения о полномочиях администрации, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных органов (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров регистров, находящихся в ведении администрации Новосергиевского сельского поселения;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Новосергиевского сельского поселения.

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Новосергиевского сельского поселения, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления Новосергиевского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Новосергиевского сельского поселения;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами**;**

3) информацию об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления поселения;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края;

5) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления поселения;

6) Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления поселения;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет;

7) информацию о кадровом обеспечении администрации, в том числе:  
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации (при наличии);

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (при наличии вакантных должностей);

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (при условии их проведения);

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;

8) информацию о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

9) иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными муниципальными правыми актами Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

4.2. На официальном сайте администрации может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

**5. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации Новосергиевского сельского поселения**

5.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации**.**

Начальник общего отдела Е.В. Терентьева